

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школы с.Тастуба  
муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

Принято  
Советом МБОУ СОШ с. Тастуба  
Протокол № 4  
от 9 декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_/Иванова Е.П./  
Приказ № 226  
от 9 декабря 2014г.

## ***Положение о порядке приёма детей***

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800)

Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступного и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок распространяется на государственные образовательные учреждения независимо от наименования, находящиеся в ведении Комитета по образованию.

1.3. Приём граждан в ОУ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании»;
- Типовым положением об ОУ, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- письмом Министерства образования РФ от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2 1178-02;
- нормативными актами Комитета по образованию;
- нормативными актами РБ, администраций районов;
- уставом учреждения;
- локальными актами ОУ.

1.4. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.5. Лица не являющиеся гражданами РФ, и граждане РФ, не имеющие регистрации по месту, принимаются в ОУ по направлению администрации местного самоуправления.

1.6. Порядок не распространяется на ОУ с проф. ориентированием.

1.7. ОУ вправе вести приём только при наличии лицензии

1.8. ОУ обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в данное ОУ и порядке подачи апелляции.

1.9. ОУ предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса

1.10. Администрация района с муниципальным образованием закрепляет за ОУ микрорайон с целью учёта всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в ОУ, для реализации прав детей на получение образования.

## **2. Приём в 1-ый класс**

2.1. В 1-ый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием в ОУ для обучения в более раннем возрасте

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным ОУ по согласию с учредителями в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. До начала приёма документов ОУ информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.6. Для приёма документов в ОУ родитель (законный представитель) подаёт заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предъявленных документов, возвращаются заявителю;

- справка о регистрации ребёнка по месту жительства;

- медицинская справка

2.7. Администрация ОУ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ по мере комплектования классов, но не позднее 31.08 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **3. Приём во 2-е и последующие классы**

3.1. Приём во 2-е и последующие классы ОУ проводится по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства.

3.2. Для приёма документов в ОУ родитель (законный представитель) подаёт заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;

- личное дело ученика;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- медицинская справка ученика.

3.3. Для поступления в 10-й класс учащихся, обучающихся в данной школе необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9 класса.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства.

3.4. Администрация ОУ при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение года и доводится до сведения родителей (законных представителей).